



Profil du poste : Coordinateur·trice médias – Section romande de l’ASTRM

Remarque : Le texte utilise une écriture inclusive afin de refléter l’égalité entre toutes les personnes, indépendamment de leur genre.

Profil recherché

- Membre actif·ve de l’ASTRM
- Engagé·e pour le développement de la profession et des activités de l’ASTRM
- Motivé·e à s’impliquer activement dans la vie associative et les projets en cours
- Organisé·e et rigoureux·se
- Curieux·se de l’évolution de la radiologie médicale en Suisse et à l’international
- À l’aise avec la rédaction, la communication digitale et les outils informatiques
- Maîtrisant la langue française ; la compréhension de l’allemand et une bonne lecture de l’anglais sont un atout

Ce que nous offrons

- Un environnement stimulant au sein d’une équipe dynamique
- Un réseau professionnel actif dans le domaine de la radiologie médicale
- Des possibilités de développement par la formation continue
- La prise en charge de la cotisation annuelle ASTRM
- Le remboursement des frais selon le règlement interne
- Une indemnité annuelle
- Un dossier de bénévolat valorisable

Description de la fonction

**Suppléance : ** En cas d’absence, la/le coordinateur·trice médias est remplacé·e par un·e membre du comité de la section.

Responsabilités principales

- Participer aux réunions du comité de la section romande (env. 10 séances/an), à l’assemblée générale et aux conférences des délégué·e·s
- Gérer et produire les contenus médiatiques de la section romande via les réseaux sociaux (Relayer des évènements, publié du contenu varié, concevoir des supports interactif)
- Rédiger des articles, publier des informations et assurer une veille sur la profession
- Maintenir un lien avec la commission de rédaction nationale de l’ASTRM
- Être force de proposition pour de nouvelles initiatives en lien avec la communication de l’association