



Profil du poste : Gestionnaire de projets – Section romande de l’ASTRM

Remarque : Le texte utilise une écriture inclusive afin de refléter l’égalité entre toutes les personnes, indépendamment de leur genre.

Profil recherché

- Membre actif·ve de l’ASTRM
- Engagé·e pour le développement de la profession et des activités de l’ASTRM
- Motivé·e à s’impliquer activement dans la vie associative et les projets en cours
- Organisé·e et rigoureux·se
- Curieux·se de l’évolution de la radiologie médicale en Suisse et à l’international
- Capable de gérer un portefeuille de projets
- Apte à constituer et diriger une équipe projet, ou à collaborer avec d’autres responsables
- Délégué·e de la section romande

Ce que nous offrons

- Un environnement stimulant au sein d’une équipe dynamique
- Un réseau professionnel actif dans le domaine de la radiologie médicale
- Des possibilités de développement par la formation continue
- La prise en charge de la cotisation annuelle ASTRM
- Le remboursement des frais selon le règlement interne
- Une indemnité annuelle
- Un dossier de bénévolat valorisable

Description de la fonction

****Suppléance : **** En cas d’absence, la/le gestionnaire de projets est remplacé·e par un·e membre du comité de la section.

Responsabilités principales

- Participer aux réunions du comité de la section romande (env. 10 séances/an), à l’assemblée générale et aux conférences des délégué·e·s
- Représenter la section lors de manifestations et événements externes
- Piloter, coordonner et mener à bien les projets confiés
- Collaborer activement à des projets, tout en respectant les délais
- Être force de proposition pour de nouvelles initiatives en lien avec la mission associative