



SVMTR/ASTRM

Schweizerische Vereinigung der Radiologiefachpersonen
Association suisse des techniciens en radiologie médicale
Associazione svizzera dei tecnici di radiologia medica

Statuti

Maggio 2025

Per ragioni pratiche, viene impiegata la forma femminile in tutto il testo, intesa sia per la declinazione femminile che maschile. Il documento è stato tradotto in lingua italiana; tuttavia, in caso di incongruenze linguistiche, fa fede il testo originale in lingua tedesca.

I. Nome, sede e scopo dell'associazione

Art. 1 Nome e sede

L'Associazione svizzera dei tecnici in radiologia medica ASTRM è l'associazione professionale dei tecnici in radiologia medica diplomati e in formazione, definiti in seguito con l'abbreviazione TRM.

L'ASTRM è un'associazione in virtù dell'art. 60 e seguenti del codice civile svizzero (CCS), per la quale la sede si situa nel luogo del segretariato generale. L'ASTRM è da ritenersi apolitica e non religiosa.

A livello cantonale e regionale, esistono delle associazioni professionali autonome (definite in seguito sezioni) di tecnici in radiologia medica diplomati, che si impegnano in favore dei propri membri. Esse sono riconosciute dall'ASTRM. I loro statuti e le loro attività non devono interferire o opporsi con gli statuti, il piano direttore e le strategie dell'ASTRM.

I criteri di riconoscimento saranno definiti in un regolamento specifico.

Art. 2 Scopi

Lo scopo dell'ASTRM è:

- di salvaguardare i diritti e gli interessi dei tecnici in radiologia medica in Svizzera e all'estero;
- di garantire la formazione pratica necessaria, come pure il perfezionamento professionale, per assicurare le competenze dei TRM;
- di promuovere e sviluppare la professione e di coltivare delle relazioni collegiali ed interdisciplinari;
- di organizzare e gestire una varietà di prestazioni attrattive per i propri membri;
- di sostenere ed incoraggiare i membri in ogni campo professionale;
- di rappresentare gli interessi dei membri verso gli organi politici, le autorità ed altre organizzazioni.

Per raggiungere questi obiettivi l'ASTRM può, in nome dei propri membri, prendere decisioni di portata generale, redigere dei regolamenti e concludere dei contratti.

II. Adesione

Art. 3 Categorie di membri

L'ASTRM dispone delle seguenti categorie di membri:

Membri attivi

Membri passivi

Membri juniors

Membri onorari

Membri straordinari

Membri associati

Membri collettivi

Membri donatori

Sezioni

Eccezione fatta per i donatori, i membri collettivi e le sezioni, solo delle persone fisiche possono diventare membri dell'ASTRM.

Art. 4 Membri attivi

I membri attivi sono i TRM che lavorano e dispongono di un diploma riconosciuto in Svizzera.

La qualifica di membro attivo dell'ASTRM può essere acquisita unicamente attraverso l'affiliazione ad una sezione. Tutti i membri attivi di una sezione sono implicitamente membri dell'ASTRM.

I membri attivi pagano una tassa di affiliazione per membri. In qualità di delegati eletti hanno il diritto di voto e d'elezione.

L'appartenenza ad una sezione è determinata dal luogo di lavoro. I criteri di deroga d'appartenenza devono essere approvati dal comitato centrale.

Art. 5 Membri passivi

I membri passivi sono dei TRM in possesso di un diploma riconosciuto in Svizzera, che non sono attivi professionalmente da almeno un semestre (pensionamento, interruzione per maternità, soggiorno all'estero, abbandono della professione, etc.). La qualifica di membro passivo dell'ASTRM può essere acquisita unicamente attraverso l'affiliazione ad una sezione

Per divenire membro passivo, il membro deve informare il segretariato generale in forma scritta. Il nuovo statuto entra in vigore all'inizio dell'esercizio associativo seguente.

I membri passivi pagano una tassa di affiliazione di membro. Quando un membro attivo diventa membro passivo, può terminare il mandato di delegato o di supplente delegato dell'anno associativo. Non può essere rieletto. Un membro passivo non può essere eletto come delegato. In qualità di delegato eletto, hanno il diritto di voto e di elezione. L'appartenenza ad una sezione è determinata dal desiderio del membro.

Art. 6 Membri juniors

I membri juniors sono studenti in formazione presso un centro di formazione per TRM riconosciuto in Svizzera.

La qualifica di membro junior dell'ASTRM può essere acquisita unicamente attraverso l'affiliazione ad una sezione. Al termine della formazione, con l'ottenimento del diploma, il membro junior diventa automaticamente, all'inizio del successivo anno associativo, membro attivo.

I membri juniors pagano una tassa di affiliazione ridotta. Come delegati eletti, hanno il diritto di voto e di elezione.

L'appartenenza ad una sezione è determinato dal luogo del centro di formazione. I criteri di deroga d'appartenenza devono essere approvati dal comitato centrale.

Art. 7 Membri onorari

I membri onorari sono delle persone che hanno reso dei servizi particolari all'ASTRM.

I membri onorari sono eletti dall'assemblea dei delegati dell'ASTRM. Sono esonerati dalla tassa di affiliazione.

I membri onorari, nel momento in cui sono TRM diplomati e professionalmente attivi, hanno, in quanto delegati eletti, il diritto di voto e di elezione. L'appartenenza ad una sezione è determinata dal luogo di domicilio. I criteri di deroga d'appartenenza devono essere approvati dal comitato centrale.

Art. 8 Membri straordinari

I membri straordinari sono dei TRM che hanno svolto la loro formazione all'estero e che non sono titolari di un diploma riconosciuto in Svizzera. La qualifica di membro straordinario dell'ASTRM può essere acquisita unicamente attraverso l'affiliazione ad una sezione. L'appartenenza ad una sezione è determinata dal luogo di lavoro.

I membri straordinari pagano una tassa d'affiliazione di membro. Non hanno diritto di voto o di elezione. Per calcolare i voti durante l'assemblea dei delegati, i membri straordinari non sono considerati.

Art. 9 Membri associati

Le persone fisiche che non adempiono alle condizioni per essere membri attivi, rispettivamente membri straordinari, ma che sostengono gli scopi dell'ASTRM e che desiderano approfittare delle prestazioni selezionate dall'ASTRM, possono diventare membri associati. La qualifica di membro associato dell'ASTRM può essere acquisita unicamente attraverso l'affiliazione ad una sezione.

I membri straordinari pagano una tassa d'affiliazione di membro. Non hanno diritto di voto o di elezione. Per calcolare i voti durante l'assemblea dei delegati, i membri associati non sono considerati.

Art. 10 Membri collettivi

I membri collettivi sono delle istituzioni/società che hanno un rapporto con l'ASTRM e che desiderano promuovere gli scopi dell'ASTRM.

I membri collettivi pagano una tassa d'affiliazione di membro. Non hanno diritto di voto o di elezione. Per calcolare i voti durante l'assemblea dei delegati, i membri collettivi non sono considerati.

Art. 11 Membri donatori

I membri donatori sono delle persone fisiche o morali che, attraverso i loro doni, sostengono l'ASTRM nel raggiungimento dei suoi scopi. L'ammissione dei membri donatori è decisa dal comitato centrale.

I membri donatori pagano una tassa d'affiliazione di donatore. Non hanno diritto di voto o di elezione.

Art. 12 Sezioni

Le sezioni perseguono i medesimi obiettivi dell'ASTRM e si impegnano in compiti locali e regionali. I membri di un cantone o di una regione formano una sezione.

L'ammissione, il riconoscimento e l'esclusione delle sezioni è sottomessa all'assemblea dei delegati. I criteri di adesione come la procedura di riconoscimento e l'adesione delle sezioni sono definiti in un regolamento specifico.

Le sezioni esercitano il loro diritto di voto e di elezione attraverso i loro delegati. Non pagano una tassa di affiliazione. I compiti e le competenze delle sezioni sono regolati da un mansionario.

Art. 13 Affiliazione dei membri

La domanda di affiliazione come membro deve essere indirizzata per iscritto al segretariato generale. A questo scopo, deve essere utilizzato il modulo ufficiale per la domanda di affiliazione. Con la sua domanda di affiliazione, il TRM si impegna a rispettare gli statuti dell'ASTRM come gli statuti della sezione di appartenenza.

La domanda di affiliazione come membro (fatta eccezione per i membri juniors e associati) deve essere accompagnata da una copia del diploma professionale o di un riconoscimento equivalente.

La decisione d'ammissione spetta al comitato centrale.

Art. 14 Perdita di qualità di membro

La qualifica di membro decade:

- in caso di dimissioni per la fine dell'anno associativo. Le dimissioni scritte devono essere indirizzate al segretariato generale entro il 31 ottobre dell'anno associativo in corso;
- in caso di decesso o radiazione della persona morale (donatore, membro collettivo);
- in caso di esclusione

Solo l'assemblea dei delegati dell'ASTRM può procedere all'esclusione di una sezione.

L'esclusione deve in particolare essere pronunciata quando il membro infrange gli statuti o i principi fondamentali dell'ASTRM. In caso di violazione degli statuti, la competenza dell'esclusione di un membro appartiene all'ASTRM. La sezione fruisce, su questo soggetto, di un diritto di proposta verso l'ASTRM.

In caso di mancato pagamento della quota di affiliazione, il comitato centrale dell'ASTRM ha il diritto di escludere il membro dall'ASTRM e dalla sezione con effetto immediato.

In caso di esclusione o dimissioni dall'ASTRM, il membro perde tutti i diritti ai vantaggi dell'associazione, come pure di ogni eventuale bene. Tutti gli obblighi del membro perdurano.

Una nuova affiliazione di un membro escluso può avvenire al più presto due anni dopo l'esclusione, a condizione che tutti gli obblighi siano adempiti.

Art. 15 Tassa di affiliazione di membro

I membri dell'ASTRM sono tenuti, ad eccezione dei membri onorari e delle sezioni, a versare una tassa di affiliazione annuale di membro. Il montante della tassa di membro è determinato in anticipo ed ogni anno dall'assemblea dei delegati. I beni dell'ASTRM rispondono solo per gli impegni dell'associazione.

Art 16 Protezione dei dati

I dati dei membri possono essere trasmessi a terzi per fini pubblicitari e di sponsoring. La divulgazione si effettua unicamente alle imprese partner dell'ASTRM, alle organizzazioni partner e ad altri membri dell'associazione. Il comitato centrale è autorizzato a prendere decisioni concernenti domande straordinarie.

Il destinatario dei dati deve fornire garanzie scritte affinché i dati non servano che agli scopi definiti. È vietato copiare gli indirizzi relativi in una banca dati o in altri sistemi di indirizzario. È vietato filtrare le coordinate (numeri di telefono o indirizzi e-mail) e contattare i membri per telefono o per posta. Dopo l'utilizzo unico, gli indirizzi devono essere cancellati e non possono essere trasmessi a terzi.

Ogni membro può esigere presso il segretariato generale che i propri dati siano bloccati con effetto immediato e che non siano divulgati a terzi per fini pubblicitari.

III. Organi

Art. 17 Organi

Gli organi dell'ASTRM sono:

- L'assemblea dei delegati
- il comitato centrale
- la conferenza dei presidenti
- l'organo di revisione

IV. L'assemblea dei delegati

Art. 18 Posizione e composizione

L'assemblea dei delegati è l'organo sovrano della SVMTR. È presieduta dalla Presidente del comitato centrale.

Essa si compone di tre delegati fissi per ciascuna sezione (i cosiddetti componenti che rappresentano i cantoni) che sono eletti dalle sezioni per un periodo di tre anni. La rielezione è possibile. Ulteriori delegati sono assegnati su base proporzionale secondo il numero di membri (i cosiddetti componenti del popolo).

Il numero di delegati è calcolato sulla base dell'effettivo dei membri delle sezioni al 31 dicembre dell'anno precedente. Alle sezioni viene assegnato 1 delegato ogni 75 membri attivi. Successivamente, il totale dei componenti che rappresentano i cantoni e del popolo è distribuito tra le tre sezioni come segue:

- Sektion Deutschschweiz:
55% del numero totale di delegati
- Section Romande:
45% del numero totale di delegati

Eventuali questioni interpretative o di calcolo relative ai diritti di rappresentanza delle sezioni sono di competenza della Conferenza delle Presidenti.

Art. 19 - Numero, modalità di svolgimento e argomenti

Ogni anno si svolgono due assemblee dei delegati.

La prima assemblea dei delegati si svolge nel primo semestre dell'anno. Tale assemblea si tiene di regola in forma scritta. Durante questa riunione vengono trattati i seguenti argomenti:

- Approvazione del verbale
- Approvazione del rapporto annuale
- Approvazione del bilancio annuale e concessione del discharge agli organi
- Deliberazione su ulteriori questioni sottoposte dal comitato centrale

La seconda assemblea dei delegati si svolge nel secondo semestre dell'anno ed è prevista, di norma, in presenza fisica. I punti all'ordine del giorno comprendono:

- Elezione della presidente centrale e degli altri membri del comitato centrale
- Approvazione del programma di attività
- Approvazione del budget
- Altre questioni ai sensi dell'art. 23

Art. 20 – votazione scritta o elettronica

Il comitato centrale può, in alternativa alla convocazione di un'assemblea dei delegati in forma scritta o con presenza fisica dei partecipanti, svolgere l'assemblea secondo le seguenti modalità:

- a) come assemblea virtuale dei delegati tramite mezzi elettronici. In tal caso, devono essere garantiti per via elettronica sia la possibilità di discussione sia le procedure di voto e di elezione. La discussione può anche svolgersi prima dell'assemblea virtuale, ad esempio tramite e-mail.
- b) le votazioni o le elezioni possono essere effettuate per iscritto o mediante strumenti elettronici.

In tali casi si applicano le scadenze previste dall'art. 19 dello statuto e le disposizioni relative alle modalità di voto ed elezione previste dall'art. 24, ad eccezione della norma concernente il carattere segreto delle votazioni e delle elezioni.

Art. 21 Diritto di convocazione e proposta

I membri che hanno diritto di voto all'assemblea dei delegati e che vogliono inserire una proposta all'ordine del giorno, devono farlo per iscritto, presso il comitato centrale, al più tardi 80 giorni prima dell'assemblea dei delegati.

La convocazione dell'assemblea dei delegati spetta al comitato centrale. L'invito deve essere indirizzato per iscritto a tutti i delegati al più tardi 60 giorni prima dell'assemblea dei delegati. L'ordine del giorno deve essere allegato all'invito.

Le controproposte alle trattande contenute nell'ordine del giorno devono pervenire al comitato centrale per iscritto, in forma corretta per deliberare, al più tardi 30 giorni prima dell'assemblea dei delegati. Queste controproposte devono essere inviate ai delegati almeno una settimana prima dell'assemblea dei delegati. Il comitato centrale ha il diritto di dare il proprio parere.

La maggioranza dei due terzi dei delegati presenti può sottoporre una trattanda supplementare all'ordine del giorno dell'assemblea dei delegati.

Art. 22 Assemblea dei delegati straordinaria.

Un terzo dell'insieme dei delegati, tre membri del comitato centrale o la metà delle sezioni possono esigere la convocazione di un'assemblea dei delegati straordinaria, indicando i punti da mettere all'ordine del giorno. Il comitato centrale deve quindi convocare l'assemblea dei delegati straordinaria entro 90 giorni.

La richiesta di convocazione deve essere inviata per iscritto con la motivazione al comitato centrale.

Art. 23 Competenze.

L'assemblea dei delegati ha le seguenti competenze:

- Approvazione delle linee direttrici e dei principi della politica associativa.
- Adozione, modifica o complemento degli statuti.
- Elezione del presidente centrale e degli altri membri del comitato centrale.
- Adozione del rapporto annuale
- Adozione dei conti annuali e concessione della liberatoria agli organi responsabili.
- Validazione del programma delle attività.
- Approvazione del budget
- Elezione dell'organo di revisione
- Redazione del regolamento sull'assemblea dei delegati.
- Approvazione del numero di delegati e della loro chiave di ripartizione.
- Determinazione della tassa di affiliazione di membro e somme speciali.
- Designazione dei membri onorari.
- Ammissione, riconoscimento ed esclusione delle sezioni.
- Decisioni relative alle proposte dei delegati.
- Decisioni relative a tutti gli affari che spettano legalmente e a norma di statuto all'assemblea dei delegati e che le sono trasmessi per delibera dal comitato centrale.
- Scioglimento, liquidazione o fusione dell'associazione.

Art. 24 Voti ed elezione

Durante l'assemblea dei delegati, le votazioni e le elezioni si svolgono secondo le seguenti modalità:

- Per le questioni di merito si applica la regola della maggioranza semplice dei voti espressi. In caso di parità, il voto decisivo spetta alla Presidente.
- Le modifiche dello statuto richiedono una maggioranza dei due terzi dei voti dei delegati presenti.
- Lo scioglimento o la fusione dell'associazione richiede una maggioranza dei due terzi dei voti dei delegati presenti.
- Le elezioni, che si svolgono di norma in forma aperta, prevedono al primo turno la maggioranza assoluta dei voti espressi; al secondo scrutinio è sufficiente la maggioranza relativa.

Nel caso in cui l'assemblea dei delegati si svolga in presenza, le votazioni e le elezioni possono essere effettuate a scrutinio segreto, su richiesta del comitato centrale o di un quarto dei delegati.

Ogni delegato dispone di un solo voto e non è ammesso l'esercizio del voto per delega né il possesso di voti aggiuntivi.

V. Comitato centrale

Art. 25 Comitato centrale

Il comitato centrale è l'organo di direzione e condotta dell'ASTRM. Si compone di un presidente centrale, di un vice presidente e almeno di un altro membro supplementare. I membri del comitato centrale sono eletti dall'assemblea dei delegati per un periodo di tre anni, e sono rieleggibili. La durata dei mandati è limitata a nove anni. La durata massima del mandato del presidente è di sei anni, ovvero due periodi.

Art. 26 Competenze

Le competenze ed i compiti del comitato centrale sono i seguenti:

- Direzione dell'ASTRM
- Convocazione e preparazione dell'assemblea dei delegati
- Consultazione e proposte sugli affari dell'assemblea dei delegati
- Esecuzione delle decisioni dell'assemblea dei delegati
- Determinazione della politica associativa e del programma di attività
- Elezione dei partner esterni (segretariato generale)
- Approvazione dei mansionari delle commissioni e del segretariato generale
- Rappresentanza esterna dell'ASTRM
- Trattamento delle proposte della conferenza dei presidenti
- Istituzione delle commissioni, dei gruppi di lavoro e di progetto, e di elezione dei loro membri
- Presa di posizione e decisioni sulle questioni di politica professionale

- Preparazione delle proposte di ammissione, di riconoscimento e di esclusione delle sezioni all'attenzione dell'assemblea dei delegati
- Trattamento e spedizione di tutti gli affari per i quali altri organi non sono, per regolamento o statuti, competenti.

Art. 27 Procedimento

Il comitato centrale si riunisce generalmente da sei a otto volte all'anno. Se necessario, il comitato centrale può in qualsiasi momento convocare delle altre riunioni.

Le decisioni del comitato centrale sono prese con maggioranza dei voti presenti. In caso di parità, è determinante la presidenza. La segretaria generale prende parte alle riunioni del comitato centrale, dove dispone del diritto di proposta e funge da consultazione.

Il segretariato è garantito dal segretariato generale dell'ASTRM.

Art. 28 Diritto di firma

L'ASTRM è vincolata da firma collettiva, a due, della presidente centrale e del vice presidente. La segretaria generale dispone di un diritto di firma per gli affari correnti.

VI. Conferenza dei presidenti

Art. 29 Conferenza dei presidenti

La conferenza dei presidenti è composta dai presidenti eletti dalle sezioni. Si riunisce almeno due volte all'anno sotto la direzione della presidente centrale. Se necessario può essere convocata dal comitato centrale.

Lo scopo della conferenza dei presidenti è di promuovere lo scambio di esperienze e, per il comitato centrale, di costituire una piattaforma di scambio di opinioni.

Il comitato centrale e la segretaria generale partecipano a titolo consultativo. La partecipazione dei presidenti di sezione o di un membro del comitato della sezione è obbligatoria.

La conferenza dei presidenti ha le seguenti competenze:

- adozione del regolamento interno della conferenza dei presidenti
- adozione del mansionario delle sezioni
- approvazione dei profili richiesti e degli schemi di funzione del comitato centrale
- trattamento di tutti gli affari che le competono legalmente (art. 60 e seg CSS) o secondo gli statuti dell'associazione
- determinazione della chiave di riparto dei delegati
- adozione degli statuti delle sezioni

Il segretariato è assicurato dal segretariato generale dell'ASTRM.

VII. Organo di revisione

Art.30 Organo di revisione

L'assemblea dei delegati designa come organo di revisione un ufficio fiduciario esterno. Quest'ultimo verifica ogni anno i conti dell'ASTRM. Esso rimette all'assemblea dei delegati ordinaria un rapporto scritto sui conti dell'associazione e le conclusioni della sua verifica.

VIII. Strumenti dell'associazione

Art. 31 Segretariato generale

L'ASTRM dispone di un segretariato generale permanente. Il segretariato generale è diretto dalla segretaria generale. Quest'ultima garantisce lo svolgimento ininterrotto di tutte le pratiche istituzionali e degli organi dell'ASTRM, come pure delle prestazioni destinate alle sezioni ed ai membri. Il segretariato generale assicura in particolare la comunicazione in seno all'ASTRM e verso l'esterno. I lavori amministrativi sono assunti, durante la conferenza dei presidenti, dell'assemblea dei delegati e delle sedute del comitato centrale, dal segretariato generale.

Art. 32 Commissioni, gruppi di lavoro e di progetto

Per il trattamento di compiti associativi specifici o per lo sviluppo dell'offerta di prestazioni all'attenzione dei membri, il comitato centrale può costituire delle commissioni, dei gruppi di lavoro e di progetto.

Le commissioni, i gruppi di lavoro e di progetto rivestono tutti i diritti e gli obblighi inerenti ogni mandato.

IX. Finanze

Art. 33 Finanze/responsabilità

Le risorse dell'ASTRM provengono essenzialmente:

- dalle tasse dei membri
- dai ritorni delle prestazioni
- dai patrocini
- da donazioni ed eredità
- dai ritorni delle manifestazioni

I beni dell'ASTRM rispondono unicamente agli impegni associativi

Art. 34 Tasse dei membri

L'importo delle tasse dei membri dell'ASTRM è definito dall'assemblea dei delegati

L'assemblea dei delegati può fissare delle tasse speciali per dei progetti specifici. La tassa di membro copre le spese generali e le prestazioni dell'associazione. Le prestazioni ai membri individuali o alle sezioni sono fatturate secondo il principio dell'utilizzatore pagante.

Art. 35 Anno contabile e associativo

L'anno contabile e associativo si chiude il 31 dicembre.

X. Disposizioni finali

Art. 36 Scioglimento dell'associazione

In caso di scioglimento dell'associazione e dopo la liquidazione, i beni dell'associazione sono versati, conformemente alla decisione dell'assemblea dei delegati, ad una o più associazioni svizzere che perseguono scopi analoghi o ad un'istituzione di pubblica utilità; ogni divisione tra i membri dell'associazione è esclusa.

In caso di scioglimento, gli organi dell'associazione restano in funzione fino all'assemblea dei delegati di chiusura. Il comitato centrale è incaricato della liquidazione dei beni dell'associazione.

Art. 37 Interpretazione degli statuti

Il testo originale, tedesco, dei presenti statuti fa fede in caso di interpretazione dell'applicazione.

Art. 38 Entrata in vigore

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea dei delegati della SVMTR il 16 maggio 2025. Esso entra in vigore con effetto immediato e sostituisce lo Statuto del 25 giugno 2021.

Associazione svizzera dei tecnici in radiologia medica (ASTRM)

Marco Budin
Presidente centrale

Gisela Salm
Vice-presidente